

Vnitřní řád

Základní práva klienta a podmínky přijetí klienta do péče

Každý klient má ve zdravotnickém zařízení právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování služeb zdravotní péče. Nezletilí klienti mladší 15 let jsou ošetřováni v přítomnosti a se souhlasem svého zákonného zástupce, popřípadě osoby zákonným zástupcem určené.

Klinický logoped je oprávněn v případech, které jsou odborně odůvodněné, rozhodnout o tom, že zákonní zástupci nezletilého dítěte nebo jeden z nich nebudou přítomni u poskytování zdravotních služeb nezletilému. Toto rozhodnutí poskytovatele nebo příslušného zdravotnického pracovníka je povinen zákonný zástupce nezletilého plně respektovat. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce nezletilého klienta na poskytnutí informací o poskytnutých zdravotních službách nezletilému v rozsahu stanoveném zákonem o zdravotních službách.

Klient se smyslovým postižením, který využívá psa se speciálním výcvikem, má právo na doprovod a přítomnost psa ve zdravotnickém zařízení.

Klient má právo vyžádat si konzultaci od jiného poskytovatele, popřípadě zdravotnického pracovníka, než který mu poskytuje zdravotní službu.

Do péče jsou přijímáni všichni klienti, kteří o to požádají či na přání zákonného zástupce, ukáže-li se tato žádost při vstupním vyšetření jako opodstatněná.

Pracovní doba a způsob objednání termínů

Pracovní doba je zveřejněna na nástěnce před ambulancí klinické logopedie a také na webových stránkách www.logopedienymburk.cz.

Objednání k ošetření je možné telefonem nebo emailem. V případě nepřijmutí hovoru se klinický logoped věnuje jinému klientovi, je možné zanechat SMS zprávu. Neobjednaní klienti nebudou ošetřeni.

Snahou klinického logopeda je minimalizovat dobu čekání klientů na ošetření. Je však možné, že klient bude muset čekat, maximální doba čekání je zpravidla 30 minut. Během čekání mohou klienti používat zařízení čekárny a WC. Očekává se, že klienti a jejich rodinní příslušníci se v čekárně chovají tak, aby hlukem nerušili práci v ambulanci. Doporučujeme využít čas v čekárně k seznámení se s informacemi vyvěšenými na nástěnce.

V případě, že se klient nemůže dostavit na objednaný termín, je povinen zrušení termínu oznámit telefonicky, osobně nebo e-mailem nejpozději 48 hodin před sjednaným termínem.

V případě, že klient termín řádně nezruší nebo jej zruší později než 48 hodin před sjednaným termínem, je poskytovatel zdravotních služeb oprávněn účtovat storno poplatek ve výši ceny objednané návštěvy dle platného ceníku.

Storno poplatků nebude uplatněn při prvním neomluveném nebo pozdě omluveném termínu v každém kalendářním pololetí (1. 1.–30. 6. a 1. 7.–31. 12.). Každý další neomluvený nebo pozdě omluvený termín v daném kalendářním pololetí bude zpoplatněn v plné výši.

Poskytování zdravotních služeb

Vyšetření a terapie probíhá v ambulanci, kam klienti vstupují na výzvu klinického logopeda. Ten poskytuje klientovi zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem jeho zákonného zástupce. Edukace klienta nebo zákonného zástupce probíhá po každé terapii.

Délka a frekvence terapeutického setkávání se odvíjí od diagnózy a individuálních potřeb klienta.

Klinický logoped je povinen zachovávat mlčenlivost, využívat získané informace pouze k poskytování zdravotních služeb ve prospěch klienta a poskytovat je pouze osobám určeným obecně závaznými předpisy. Klinický logoped je právně zodpovědný za odbornou péči o klienta, ale nemůže být zodpovědný za konečný výsledek/účinek.

Pokud klinický logoped uzná, že případ přesahuje jeho kompetence, odešle klienta k jinému profesionálovi nebo naváže spolupráci s jiným odborníkem.

Případný fyzický kontakt je ořetován výhradně ke prospěchu klienta a vyžaduje profesní reflexi a praxi. Jediným zájmem v případě fyzického kontaktu je užitek pro klienta. Klient nebo zákonný zástupce musí být o metodách/postupech vyžadující fyzický kontakt detailně poučen a vždy musí souhlasit.

Zdravotnická dokumentace, vypracování zprávy z kontrolního vyšetření či výpisu z dokumentace na vyžádání klienta nebo jeho zákonného zástupce

Klinický logoped pečlivě vede zdravotnickou dokumentaci. Zdravotnická dokumentace je majetkem zdravotnického zařízení. Nahlížet do ní může pouze klient nebo jeho zákonní zástupci a zmocněné osoby uvedené v informovaném souhlasu. Klinický logoped dodržuje daná národní pravidla pro délku archivace dokumentů a jejich zabezpečení.

V případě, že klient/zákonný zástupce požádá o vypracování zprávy z kontrolního vyšetření či o výpis z dokumentace, učiní tak klinický logoped do měsíce od provedení kontrolního vyšetření či sdělení žádosti o výpis klientem/zákonným zástupcem (žádost stačí sdělit ústně).

Oznamování změn

Klient nebo jeho zákonný zástupce oznámí zdravotnickému zařízení změnu jména, adresy, telefonního čísla či závažnou změnu zdravotního stavu co nejdříve od vzniku této skutečnosti.

Úhrada péče

Tato ambulance nemá smlouvy se zdravotními pojišťovnami. Není nutné předložit žádanku od odesílajícího lékaře. Klienti si péči hradí sami dle níže uvedeného ceníku. Platit je možné v hotovosti nebo pomocí QR kódu. Ceník je dostupný v čekárně nebo na webových stránkách www.logopedienymburk.cz.

Odmítnutí ošetření klienta

Klinický logoped má právo odmítnout ošetřit klienta, který má chřipkové onemocnění, zánět horních cest dýchacích, angínu, herpetické onemocnění rtu nebo ústní sliznice či jiné infekční onemocnění.

Klinický logoped má právo předčasně ukončit poskytování zdravotnické služby nebo odmítnout k ošetření klienta, který jeví známky požití alkoholických nápojů či návykových látek.

Ukončení poskytování zdravotních služeb

Klinický logoped může ukončit poskytování zdravotních služeb klientovi, který závažným způsobem omezuje práva ostatních klientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený léčebný postup nebo se neřídí vnitřním řádem.

Klinický logoped má právo odmítnout nebo ukončit péči o klienta, jestliže požadavky klienta odporují odbornému profesnímu přesvědčení klinického logopeda.

Klient svým podpisem v stvrzuje souhlas se zpracováním a uchováním poskytnutých osobních a citlivých údajů dle ust. §5, ods. 5 a ust. 9 zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně údajů v platném znění zákona, po dobu vymezenou příslušnými předpisy pro archivaci dat. (tzv. GDPR)

Další pravidla

Klinický logoped se řídí Etický kodexem Asociace klinických logopedů z.s.

Pokud je klient agresivní a dojde k poškození materiálních věcí je klient nebo jeho zákonný zástupce povinen materiální škody uhradit.

Klinický logoped je po celou dobu trvání terapie zodpovědný za udržení rolí terapeut – klient, terapeut – zákonný zástupce na úrovni, kterou si situace žádá. Terapeutický vztah je omezený na terapeutickou místnost. V případě náhodného setkání mimo terapeutickou místnost půjde pouze o obecně zdvořilý kontakt.

V celém zdravotnickém zařízení je zakázáno kouřit.

Na pracovišti poskytovatele zdravotních služeb mohou být přítomni stážisti, kteří se připravují na povolání klinického logopeda. Stážisté mohou nahlédnout do zdravotnické dokumentace. Klienti a jejich zákonní zástupci mohou souhlasit/nesouhlasit s jejich přítomností a nahlížením do zdravotnické dokumentace.

Ambulance klinické logopedie, Mgr. Helena Miškovská, Ph.D., Okružní 2160, Nymburk, 288 02, IČO: 23980796, tel. +420 703 023 738, logopedienymburk@seznam.cz www.logopedienymburk.cz

Vnitřní řád je platný od 1.7.2026

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se s výše uvedeným vnitřním řádem seznámil:

jméno a příjmení klienta/zákonného zástupce

podpis

.....

.....